

**Тендерная документация**  
**по закупкам услуг по организации и проведению IV Международного инвестиционного**  
**форума «Karaganda Invest 2016»**  
(далее – Тендерная документация)

Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальная компания «Социально – предпринимательская корпорация «Сарыарка» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Сарыарка» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров акционерного общества «НК «СПК «Сарыарка» (далее – СПК), /протокол от 04.03.2013 года №5/58/ (далее – Правила закупок).

**Закупки услуг по организации и проведению IV Международного инвестиционного форума «Karaganda Invest 2016».**

**Организатор закупок (Заказчик)** Акционерное общество «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка», город Караганда, улица Алиханова, 4, www.spk-saryarka.kz  
РНН 302000311432  
БИН: 101040010783  
ИИК: KZ80319G010003561491 в АО «БТА Банк»  
БИК: АВКЗКЗКХ

**Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг, указаны в Приложении (техническая спецификация).**

**Сумма, выделенная для закупки:**

Общая сумма: 38 432 411 (тридцать восемь миллионов четыреста тридцать две тысяч четыреста одиннадцать) тенге без учета НДС.

№ лота	Наименование закупаемых услуг	Сумма, планируемая для закупки, тенге
1	Услуги по организации и проведению IV Международного инвестиционного форума «Karaganda Invest 2016»	38 432 411

**Место и условия оказания услуг:** указаны в Приложении к настоящей тендерной документации.

**Сроки (график) оказания услуг:** указаны в Приложении к настоящей тендерной документации.

**Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации по инициативе Заказчика (Организатора закупок) проводится в «16» часов «00» минут «01» марта 2016 года по адресу: город Караганда, улица Алиханова, 4, 2-ой этаж, конференц-зал.**

**Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу: город Караганда, улица Алиханова, 4 в срок до «10» часов «00» минут «09» марта 2016 года (окончательный срок представления заявок).**

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится по адресу: город Караганда, улица Алиханова, 4, конференц-зал, в «11» часов «00» минут «09» марта 2016 года.**

**Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных**

**поставщиков производится** главным менеджером Департамента юридической службы Мақаш Ж.У., по адресу: город Караганда, улица Алиханова, 4, каб.204 «10» часов «45» минут «09» марта 2016 года.

**Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 45 (сорока пяти) календарных дней.**

**Тендерная документация на бумажном носителе либо электронная версия предоставляется бесплатно по адресу:** город Караганда, улица Алиханова, 4, каб.101.

### **Квалификационные требования к потенциальным поставщикам**

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);

2) являться платежеспособным;

3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

5) не входить в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и в реестр недобросовестных участников закупок;

### **1. Оформление и представление Заявки**

1. Тендерная документация представляется Заказчиком/организатором закупок потенциальным поставщикам на бумажном носителе или в электронном виде, (далее - копия тендерной документации), либо посредством размещения утвержденной тендерной документации на веб-сайте Заказчика/организатора закупок.

Заявка на участие в открытом тендере (далее – Заявка) представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления Заявок, указанного в Тендерной документации. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверены подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Тендерной документацией.

Техническая спецификация Заявки, на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист должны быть заверены подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) прикладываются отдельно.

Ненадлежащее оформление тендерной заявки является основанием для ее отклонения.

На лицевой стороне запечатанного конверта с Заявкой потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес заказчика и организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации;

наименование тендера и лота, для участия в котором представляется Заявка потенциального поставщика;

надпись **«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «11» часов «00» минут «09» марта 2016 года.**

Не допускается предоставление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока предоставления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

Конверт с Заявкой, представленной после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленной тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

2. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации Заявок сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с Заявками.

Секретарь тендерной комиссии несет ответственность за хранение представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере в период с момента их принятия и до момента передачи их в установленном порядке должностному лицу или в архив на хранение. Заказчик/организатор закупок с целью устранения возможности доступа к заявкам на участие в

тендере лиц, не имеющих на это специальных полномочий должен обеспечить секретаря необходимыми условиями для их хранения (помещение, сейф с правом и возможностью доступа секретаря).

3. Заявка составляется на языке Тендерной документации. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально заверенный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Срок действия Заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

## **2.Содержание Заявки**

4. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

5. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком Заявку (согласно Приложениям 1 и 2 к Тендерной документации);

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в соответствии с Приложением 5 к Тендерной документации и требованиями настоящей Тендерной документации;

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (Приложение 6 к Тендерной документации);

4) перечень субподрядчиков по оказанию услуг, объем и виды передаваемых на субподряд услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема услуг. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд в совокупности более двух третей объема услуг;

5) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на оказываемые потенциальным поставщиком, субподрядчиком услуги в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

6) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

7) документы, подтверждающие платежеспособность:

- оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан (в случае если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;

-оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более, чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан ), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;

8) документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 настоящей Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

9) ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком, форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в пункте 8 настоящей Тендерной документации (согласно Приложению 3 к Тендерной документации);

10) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или оригинал справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или оригинал справки о зарегистрированном юридическом лице или оригинал справки обо всех регистрационных действиях юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциума) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

11) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава, - копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Заявками;

12) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК (условия внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК отражены в Правилах;

13) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи тендерной заявки, на право подачи участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию тендерных заявок, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

14) дополнительный перечень документов, указанный в технической спецификации тендерной документации, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям.

6. Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

7. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге.

8. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

9. Потенциальный поставщик имеет право представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота) и соответствующего требованиям, изложенным в пункте 8 настоящей Тендерной документации (согласно приложению 4 к Тендерной документации). Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех Заявок и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

В случае если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе Заявки, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

10. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд в совокупности более двух третей объема услуг;

11. В тендерной документации могут указываться конкретные стандарты, действующие в Республике Казахстан, в случае отсутствия таких стандартов, указываются стандарты, принятые в международной практике, при их наличии, которым должны соответствовать оказываемые услуги.

12. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

## **2. Изменение Заявок и их отзыв**

13. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления Заявок вправе: изменить и (или) дополнить внесенную Заявку;

отозвать свою Заявку, до истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

Не допускается отзыв Заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

14. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

## **3. Вскрытие конвертов с Заявками**

15. Тендерная комиссия вскрывает конверты с Заявками в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Заявкой тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Заявке.

16. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом тендере.

17. Вскрытию подлежат конверты с Заявками, представленными в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и Тендерной документации.

18. Заявка вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка, и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.

19. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Заявки, на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации Заявок на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по проводимому тендеру;

2) председатель либо лицо, определенное председателем вскрывает конверты с Заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке, в том числе документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Тендерной документации, и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех Заявок запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру (лоту) с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

3) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками, под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

4) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Заявками;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

20. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается и по листно визируется тендерной комиссией и ее секретарем.

21. Копия протокола вскрытия конвертов представляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

22. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заседания тендерной комиссии, заказчик публикует на портале государственных закупок вскрытие конвертов с Заявками.

23. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками должен содержать сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков получивших тендерную документацию,

4) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

5) информацию о содержании заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

7) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

## **5. Порядок рассмотрения Заявок и подведение итогов открытого тендера**

24. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям тендерной документации (пункт 5 настоящей Тендерной документации). Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 29 тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия оказания закупаемых услуг.

25. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

26. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации, а также документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями п. 5 тендерной

документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

27. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере в случае наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, сведений о квалификации);

28. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

- непредставления потенциальным поставщиком либо представления ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

- установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям;

- представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

- если потенциальный поставщик входит в Реестр недобросовестных участников закупок.

29. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика, несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте), при этом отклоняются заявки на участие в тендере всех аффилированных потенциальных поставщиков;

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

6) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

Указанные основания для отклонения Заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

30. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, и проектно-изыскательские работы, признается демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признается демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

31. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

1) потенциальный поставщик является субъектом:

малого предпринимательства (условное снижение цены на 2%);  
среднего предпринимательства (условное снижение цены на 1%);

Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией справкой органов юстиции, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками.

2) потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат (условное снижение цены на 5%);

3) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг, в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, актов приема – передачи оказанных услуг;

4) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок (условное снижение цены на 1%). Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента потенциальный поставщик должен подтвердить нотариально засвидетельствованной копией соответствующего документа (сертификата) или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат;

32. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Заявки.

33. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации указанных в пункте 31 настоящей Тендерной документации.

В случае осуществления закупок услуг, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых услуг, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный поставщик услуг, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

34. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и по листно визируется тендерной комиссией и ее секретарем.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

35. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;



- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 31 настоящей Тендерной документации запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

36. Открытый тендер признается тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления на участие в тендере менее двух заявок потенциальных поставщиков;
- 2) признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место от заключения договора;

37. Заказчик/организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК.

38. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

39. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК.

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру (лоту) до даты вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков Заказчик/организатор закупки обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

В этом случае поступившие заявки на участие в тендере (лоте) потенциальных поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

## **6. Заключение договора о закупках по итогам тендера**

40. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

41. В случае отсутствия на момент подведения итогов утвержденной производственной программы и (или) инвестиционной программы, и (или) бюджета и (или) плана развития, и (или) бизнес-плана и плана закупок, и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика, условием заключения договора будет являться утверждение производственной программы и (или) инвестиционной программы, и (или) бюджета и (или) плана развития, и (или) бизнес-плана и плана закупок и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

42. В договоре о закупках должна быть указана цена, предложенная победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является

плательщиком НДС или оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

43. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика.

44. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил заказчику подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о таком в поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК.

45. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках и/или в установленные сроки не представил обеспечение исполнение договора, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место, Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

46. Если на этапе исполнения договор о закупках был расторгнут по вине Поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных заказчиком. В случае, если потенциальными поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки с соответствии с Правилами закупок.

47. Заказчик до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на оказание услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности выполнения работ. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Тендерной документации внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения работ в текущем году не допускается.

В этом случае Заказчик обязан:

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном СПК.

48. По взаимному согласию сторон допускается внесение в проект договора о закупках изменений и дополнений:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества услуг и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

4) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по оказанию услуг в случаях его заключения в соответствии с пунктами 44, 46 Тендерной документации с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке. В таком случае учитывается произведенная заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем

тендера.

В случае применения пункта 44 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения пункта 46 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

### **7. Разъяснение положений Тендерной документации**

49. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и опубликовать текст разъяснения на веб-сайте заказчика и на веб-сайте, определенном СПК.

50. Дата, время и место проведения встречи указаны в Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

- 1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;
- 2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших в встрече;
- 3) затронутые вопросы и ответы на них в рамках тендерной документации;
- 4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

### **8. Изменение Тендерной документации**

51. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок представления Заявок продлевается не менее чем на 5 (пять) рабочих дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления Заявок организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем опубликования внесенных изменений на веб-сайте заказчика и на веб-сайте, определенном СПК, а также путем рассылки внесенных изменений на электронные адреса потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию нарочным или с веб-сайта заказчика.

### **9. Продление срока подачи заявок**

52. До истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе продлить окончательный срок представления заявок на любой срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

Уведомление о продлении окончательного срока представления заявок на участие в тендере незамедлительно и одновременно направляется Организатором закупок всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

*Приложения к Тендерной документации:*

1. Приложение 1 «Заявка на участие в тендере (для юридических лиц)».
2. Приложение 2 «Заявка на участие в тендере (для физических лиц)».
3. Приложение 3 «Ценовое предложение потенциального поставщика».
4. Приложение 4 «Дополнительное ценовое предложение потенциального поставщика».
5. Приложение 5 «Сведения о квалификации»
6. Приложение 6 «Техническое задание/техническая спецификация».

7. *Приложение 7 «Типовой договор о закупках товаров, работ и услуг»».*

**Заявка на участие в тендере  
(для юридических лиц)**

Кому \_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора закупок)

От кого \_\_\_\_\_

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(-ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ услуг акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_ дней.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Заявка на участие в тендере**  
(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организатора закупок)  
От кого \_\_\_\_\_  
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика, ИИН	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие предпринимательской деятельностью, соответствующее предмету тендера, в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, БИК, ИИК и адрес)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товар(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере имеет с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**Ценовое предложение  
потенциального поставщика**

---

*(указывается наименование потенциального поставщика)*

№ п/п	Номер лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу*, тенге	Общая цена*, тенге

\* Цена за единицу и общая цена должны быть рассчитаны на условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в пункте назначения и включать все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и других налогов, платежей сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы и пересмотру не подлежат, без учета НДС.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе указать альтернативные условия платежа и/или ценовую скидку.

При этом общая цена закупаемых товаров, работ, услуг будет рассчитана организатором закупок с учетом скидки.

---

(Подпись)

---

(Должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Дополнительное ценовое предложение  
потенциального поставщика**

*(указывается наименование потенциального поставщика)*

№ п/п	Номер лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу*, тенге	Общая цена*, тенге

\* Цена за единицу и общая цена должны быть рассчитаны на условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в пункте назначения и включать все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и других налогов, платежей сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы и пересмотру не подлежат, без учета НДС.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе указать альтернативные условия платежа и/или ценовую скидку.

При этом общая цена закупаемых товаров, работ, услуг будет рассчитана организатором закупок с учетом скидки.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.



**Сведения о квалификации**  
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Объем аналогичных закупок на тендере услуг, оказанных потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_.

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и год оказания услуг	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов, орг.техники). Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже и представить копии подтверждающих документов:

Вид оборудования (механизмов, орг.техники)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Квалификация и опыт работников (указываются работники, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по данному тендеру (лоту). Представить нотариально заверенные копии подтверждающих документов:

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Стаж работы в сфере оказания услуг на данном конкурсе	Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (при наличии)	Гражданство

4-1. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан\*

№ п/п	Ф.И.О. работников (указать № и дату выдачи уд. личности)	Должность	Гражданство	Зарботная плата за время исполнения договора о государственных закупках
1				
2				
3				

Общий фонд оплаты труда				
Всего оплата труда граждан РК				

\*может не заполняться.

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов.

\_\_\_\_\_

6. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц \_\_\_\_\_.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_

**Техническая спецификация  
на оказание услуг по организации и проведению  
IV Международного инвестиционного форума «Karaganda Invest 2016»**

АО «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка» проводит закуп услуг по организации и проведению IV Международного инвестиционного форума «Karaganda Invest 2016».

№	Наименование закупаемых услуг	Кол-во	Единица измерения	Сумма, планируемая для закупки, тенге
1	Организация и проведения IV Международного инвестиционного форума «Karaganda Invest 2016»	1	Услуга	38 432 411,00 (без НДС)
Итого:				38 432 411, 00 (без НДС)

**1. Цель предоставляемых услуг.**

Целью закупаемых услуг является проведение IV Международного инвестиционного форума «Karaganda Invest 2016».

**2. Основание для обеспечения инвестиционного развития Карагандинской области:**

Государственная программа по форсированному индустриально-инновационному развитию Республики Казахстан на 2015-2019 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 1 августа 2014 года № 874;

Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 октября 2014 года № 1159 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015-2019 годы»;

Послание Президента Республики Казахстан – лидера нации Н.А.Назарбаева народу Казахстана Стратегия «Казахстан – 2050». Новый политический курс состоявшегося государства от 14 декабря 2012 года.

**3. Содержание услуг.**

Проведение IV Международного инвестиционного форума «Karaganda Invest 2016» в городе Караганда запланировано на 27 апреля 2016 года в здании «Дома Дружбы», г. Караганда.

Формат Форума предусматривает:

1. проведение Форума с количеством участников от 300 до 400 чел;
2. организация выставки инвестиционных проектов Карагандинской области;
3. церемония подписания меморандумов;
4. проведение B2B встреч.

**Для проведения Форума, потенциальному поставщику необходимо обеспечить следующее:**

№	Наименование услуги
I. Подготовка к Форуму	
1	По согласованию с Заказчиком отработать концепцию, программу Форума
2	По согласованию с Заказчиком разработать дизайн оформления Форума, план рассадки, дизайн презентаций спикеров, раздаточного материала, дизайн оформления выставки, в том числе стендов, сформировать список спикеров для выступлений в СМИ из числа участников форума (срок

	исполнения - не более 5 дней с момента подписания договора)
3	Создание, наполнение контентом веб-страницы Форума по согласованию с заказчиком (каз.яз., рус.яз., англ.яз. версии) – программа Форума, информация о спикерах и модераторах, описание инвестиционных проектов и др., приобретение доменного имени (в доменном имени должно заключаться названия форума) – сопровождение в течение 1 месяца после окончания Форума
4	Разработка системы онлайн-регистрации участников не позднее чем за 30 дней до начала Форума (с последующей обработкой, формированием и предоставлением Заказчику списка участников)
5	По согласованию с Заказчиком пригласить как минимум одного из модераторов эксперта в области прямых инвестиций (главный редактор специализированного международного издания либо независимого рейтингового агентства) - срок исполнения - в течение 15 дней после подписания договора
6	Приглашение потенциальных участников Форума (казахстанских и зарубежных). По согласованию с Заказчиком рассылка анонсов, информационных писем Посольствам, общественным организациям, финансовым институтам, национальным компаниям, зарубежным торговым представительствам, торгово-промышленным палатам, конфедерациям, крупнейшим иностранным ассоциациям предпринимателей (информационные партнеры Форума) за месяц до начала Форума.
7	По согласованию с Заказчиком изготовление и ротация 30-секундного ролика на ТВ (не менее 2 телеканалов республиканского значения, не менее 1 раза в дневное время суток, не менее 1 раза в прайм тайм). Предоставить письма о готовности к сотрудничеству от телеканала за месяц до даты проведения Форума (срок – за 2 недели до начала проведения Форума)
8	Подготовка и предоставление представителям СМИ пресс-релиза. По согласованию с Заказчиком за два дня до даты проведения Форума
9	По согласованию с Заказчиком приглашение и аккредитация республиканских СМИ (не менее 20) за две недели до даты проведения Форума
10	Организация интервью с модераторами, спикерами, стейкхолдерами и участниками Форума в СМИ, а также освещение интервью на веб-сайте.
11	Организация процедуры подписания меморандумов (пресс – стена и другое)
12	Организация и работа как минимум по 7 секциям
13	Размещение рекламного модуля и публикаций в не менее 2-х международных, авторитетных в области инвестиций печатных СМИ; и на не менее 2-х международных интернет-ресурсах - в течение не менее 1-го месяца до мероприятия. Тематика модуля по согласованию с заказчиком.
14	Создание мероприятия «KaragandaInvest2016» в социальной сети (Facebook и др.) с активным продвижением (на русском и английском языках), с ежедневным обновлением информации за 20 дней до Форума, во время проведения Форума и в течении 10 дней после проведения Форума.
<b>II. Персонал</b>	
1	Менеджер-координатор явки и рассадки участников
2	Персонал для регистрации, раздачи инфопакетов
3	Персонал для рассадки
4	Координатор на пленарное заседание

5	Координатор СМИ (на форуме в пресс-центре)
6	Переводчики для спикеров (англ./каз./рус.)
7	Переводчики-синхронисты (англ./каз./рус.)
8	Перевод материалов по Форуму (пресс-релиз, Программа, доклады спикеров и пр.) на казахский, русский и английский языки по мере готовности материалов
9	Фотографы (репортажная фотосъемка, включая предоставление фотографий на диске)
10	Видеоператоры (съемка, включая предоставление видеоматериала на диске)
11	Создание отчетного видеоролика мероприятия
<b>III. Организация выставки</b>	
1	Стенды участников (конструкция + распечатка + монтаж/демонтаж)
2	Стенд акимата (конструкция + распечатка + монтаж/демонтаж)
3	Информационные указатели Roll-up (0,8x2м) - конструкция + распечатка + монтаж/демонтаж
4	Координатор выставки (сопровождение посетителей), англоговорящий
<b>IV. Оформление Форума</b>	
1	Застройка сцены (подиум), президиум для спикеров (стол и кресло до 7 ед.), конструкции с баннером (металлоконструкция, цветная печать на матовом баннере) - в зоне регистрации, в конференц-зале, в пресс-центре, для фотосъемки (пресс-угол двухсторонний), брендирование стола регистрации (срок исполнения - в течение 20 рабочих дней с момента подписания договора)
2	Roll Up (0,8x2м) – не менее 5 в качестве указателей
3	Кувертки для спикеров, модераторов, VIP гостей (акриловые + распечатка вкладышей)
4	Цветочная композиция (флористический дизайн)
5	Печать информационной брошюры с программой Форума, краткой информацией о спикерах и модераторах (каз.яз., рус.яз., англ.яз.) – 400 шт.
6	Блокноты мероприятия, формат А4, 40 листов, с Проклейкой – 400 шт.
7	Ручки брендированные - 400 шт.
8	Кармашки для бейджей+вкладыши, (размер внутр. вкладыша 105 x 140 мм) с брендированными ланъярдами для участников и представителей СМИ – 400 шт.
9	Конференц-сумки брендированные - 400 шт.
10	Сувенирная продукция брендированная по согласованию с Заказчиком – 400 шт.
<b>V. Техническое оснащение Форума (не более чем за 15 дней до проведения Форума)</b>	
1	Звуковое и световое оборудование
2	2 LED-экран (не менее 12 кв.м. каждый)
3	Беспроводная система синхронного перевода (рус, англ, каз) - 7 проводных микрофонов для спикеров на президиум, 5 - для спикеров на кресла, 2 - на спич-трибуну, 2 радиомикрофона на стойках для вопросов-ответов в зале и 400 ИК-приемников и наушников
4	Кликеры для презентаций
5	Суфлеры перед президиумом – 2 шт.

6	Кабина переводчиков (рус, каз, англ)- 2 шт.
71	Звуковое оборудование для выставки и зоны регистрации

#### **4. Ожидаемый результат:**

Заинтересованность инвесторов в работе с Карагандинской областью;  
Интересное по содержанию и качественно проведенное мероприятие;  
Высокая цитируемость в казахстанских и международных СМИ и широкий общественный резонанс.

#### **5. Отчетность:**

Качество предоставляемых услуг проверяется Заказчиком. Ответственность за полное и качественное предоставление услуг, включая штрафы, пени и пр., возлагается на Потенциального Поставщика. В ходе выполнения работ и оказания услуг Потенциальный Поставщик обязан все действия, связанные с выполнением работ и оказанием услуг, согласовывать с Заказчиком.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания Форума Потенциальный Поставщик предоставляет Заказчику отчет по выполнению Договора.

Отчет предоставляется на электронном и бумажном носителях с приложением акта оказанных услуг и счета-фактуры. В отчете Потенциальный Поставщик указывает приложение подтверждающих документов и материалов:

- Наименование Форума
- Дата и место проведения Форума
- Основные задачи Форума
- Список фактически присутствовавших участников
- Список спикеров и модераторов
- Фотоматериалы
- Видеоролик (должен быть предоставлен не позднее 30 рабочих дней после окончания Форума)
- пресс-клиппинг опубликованных материалов (в республиканских, иностранных и региональных СМИ, а также в социальных сетях по итогам форума).

#### **6. Требования к потенциальному поставщику:**

Потенциальный Поставщик должен быть отечественным поставщиком услуг.

1. Специалисты потенциального Поставщика должны иметь диплом высшего образования по специальности «Связи с общественностью», подтвержденные приложенными нотариально заверенными копиями.
2. Специалисты потенциального Поставщика должны иметь диплом высшего образования по специальности «Графический дизайн», подтвержденные приложенными нотариально заверенными копиями.
3. Специалисты потенциального Поставщика должны иметь диплом высшего образования по специальности «Журналистика» казахстанского и зарубежного высшего учебного заведения, подтвержденные приложенными нотариально заверенными копиями.
4. Потенциальный поставщик должен предоставить образцы брендированной сувенирной продукции на момент вскрытия конвертов.
5. Потенциальный Поставщик должен предоставить предварительную концепцию, сценарий, логотип и дизайн материалов Форума.
6. Потенциальный поставщик должен предоставить не менее 2 писем о готовности к сотрудничеству от потенциальных спонсоров проводимого Форума.
7. Желательно наличие у потенциального поставщика опыта разработки и презентации материала с использованием технологии 3D-mapping, (в подтверждение приложить соответствующие документы)
8. Желательно наличие у потенциального поставщика опыта разработки видеопрезентации с бизнес-инфографикой для выступления спикеров на форумах (в подтверждение приложить видеопрезентацию на USB или CD носителе и подтверждающие документы)

9. Желательно наличие у потенциального поставщика опыта в разработке сайта для Национальных Компаний Республики Казахстан с наличием в своем портфеле инвестиционных проектов, значимость и необходимость реализации которых/которого, должна быть закреплена поручениями Главы Государства, Правительства РК, опыт работы должен быть подтверждён актом выполненных работ
10. Желательно наличие у потенциального поставщика в штате сотрудника, имеющего опыт привлечения иностранных инвестиций в Республику Казахстан, не менее 5 лет (в подтверждение приложить соответствующие документы)
11. Желательно наличие у потенциального поставщика сертификата системы менеджмента качества ISO 9001, сертификат системы менеджмента по OHSAS 18001 применительно к организации форумов, конференций и других официальных мероприятий, подтвержденные приложенными нотариально заверенными копиями.
12. Желательно наличие у потенциального поставщика опыта по проведению не менее 3 форумов за последние 2 года с количеством участников не менее 500 человек (при наличии приложить акты выполненных работ/оказанных услуг и отчетные видеоролики)

**Типовой договор №  
о закупках товаров, работ и услуг**

город Караганда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акционерное общество «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальная компания «Социально – предпринимательская корпорация «Сарыарка» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Сарыарка» на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила) и протокола №\_\_\_ от «\_»\_\_\_\_\_2012 года об утверждении итогов закупок способом \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1. Поставщик обязуется поставить/оказать \_\_\_\_\_ (далее – Товар/Работа/Услуга), в соответствии с требованиями Заказчика, наименование, единица измерения, количество, которых указываются в Приложениях № 1, 2 к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 1.2. Товары/Работы/Услуги оказываемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации, Приложение № 2 к настоящему договору.
- 1.3. Заказчик обязуется принять результат оказанных/поставленных товаров/работ/услуг и оплатить в порядке и на условиях, оговоренных настоящим договором.
- 1.4. Оказание/поставка товаров/работ/услуг осуществляется после получения заявки от Заказчика.
- 1.5. Местом оказания/поставки Товаров/Работ/Услуг является: \_\_\_\_\_
- 1.6. Срок оказания/поставка Товаров/Работ/Услуг определяется Технической спецификацией, прилагаемой к настоящему Договору (Приложение № 1) и заявкой Заказчика.

**2. Цена и порядок расчета**

- 2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_.
- 2.2. В стоимость поставки/оказания Товаров/Работ/Услуг (общая сумма Договора) включаются все расходы, связанные с поставкой/оказанием Товаров/Работ/Услуг, уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, предусмотренных налоговым законодательством РК, и не подлежат изменению в сторону увеличения.
- 2.3. Оплата услуг по Договору производится путем предоплаты в размере не более 30% от суммы Договора в течение 10 банковских (или календарных) дней с момента подписания договора на основании выставленного счета на оплату.
- 2.4. Расчет с Исполнителем по оставшейся сумме за минусом фактически оплаченной суммы, указанной в п. 2.3 договора, осуществляется Заказчиком на основании счета-фактуры, выставленной Исполнителем за фактически оказанные Услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта оказанных услуг.
- 2.5. Оплата производится в тенге, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.
- 2.6. Валютой платежа по договору является - тенге.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Заказчик вправе:**

- 3.1.1. на своевременность и качественное поставку/оказание Товаров/Работ/Услуг со стороны Поставщика;
- 3.1.2. получать полную и достоверную информацию о поставленных/оказываемых Товаров/Работ/Услуг;
- 3.1.3. на гарантию качества поставленных/оказываемых Товаров/Работ/Услуг;



- 3.1.4. отказаться от подписания Накладной/Акта поставленных/оказанных Товаров/Работ/Услуг в случае поставки/оказания Товаров/Работ/Услуг ненадлежащего качества до устранения Поставщиком всех недостатков;
- 3.1.5. изменять и расторгать Договор в порядке установленным законодательством;
- 3.1.6. обращаться в суд и другие уполномоченные государством органы;
- 3.1.7. расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков, если Поставщик не приступает своевременно к исполнению обязательств по Договору или выполняет их настолько медленно, что окончание ее к сроку становится невозможным;
- 3.1.8. в случае допущения Поставщиком отступлений от условий Договора, ухудшающих качество поставки/оказания Товаров/Работ/Услуг, либо иных недостатков, по своему выбору требовать безвозмездного исправления указанных недостатков Поставщиком или соответственного уменьшения оплаты за поставленные/оказываемые Товаров/Работ/Услуг.
- 3.1.9. в случае наличия в поставленных/оказываемых Товаров/Работ/Услуг существенных отступлений от Договора или иных существенных недостатков требовать расторжения договора и возмещения убытков;
- 3.1.10. требовать необходимые правоустанавливающие документы Поставщика и иную информацию.

### **3.2. Заказчик обязуется:**

- 3.2.1. сообщить Поставщику немедленно об отступлениях от условий Договора и иных недостатках в поставленных/оказываемых Товаров/Работ/Услуг, которые не могли быть обнаружены при обычном способе их принятия, по их обнаружении;
- 3.2.2. оплатить стоимость поставленных/оказанных и принятых Товаров/Работ/Услуг своевременно в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 3.2.3. не разглашать условия настоящего Договора.

### **3.3. Поставщик вправе:**

- 3.3.1. Поставить/оказать Товаров/Работ/Услуг досрочно;
- 3.3.2. изменять и расторгать Договор в порядке, установленном законодательством;
- 3.3.3. не нести ответственности за недостатки оказанных Услуг, если докажет, что они возникли по вине самого Заказчика. В данном случае датой поставки/оказания Товаров/Работ/Услуг будет являться дата устранения Поставщиком всех недостатков;
- 3.3.4. на своевременную оплату за поставленные/оказанные Товаров/Работ/Услуг;
- 3.3.5. обращаться в суд и другие уполномоченные государством органы.

### **3.4. Поставщик обязуется:**

- 3.4.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;
- 3.4.2. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 3.4.3. в случае поставки/оказания Товаров/Работ/Услуг ненадлежащего качества устранить недостатки в течение 5 (пяти) календарных дней с момента установления Сторонами данного факта;
- 3.4.4. не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 3.4.5. предоставить Заказчику все необходимые документы: Счет-фактуру, Акт оказанных Услуг, Накладную и иные документы, предусмотренные Правилами;
- 3.4.6. сохранять коммерческую тайну и конфиденциальную информацию Заказчика;
- 3.4.7. гарантировать качество поставленных/оказываемых Товаров/Работ/Услуг;
- 3.4.8. не допускать отступлений от условий Договора, ухудшающих качество поставленных/оказания Товаров/Работ/Услуг, либо иных недостатков, а в случае наличия таковых по требованию Заказчика исправлять ухудшения и/или недостатки на безвозмездной основе.

## **4. Гарантия**

- 4.1. Поставщик гарантирует, качество поставленных/оказываемых Товаров/Работ/Услуг по Договору (согласно специфике поставляемых/оказываемых Товаров/Работ/Услуг, технической спецификации, приложение № 2 к Договору).
- 4.2. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен дополнительно поставить/оказать Товаров/Работ/Услуг за свой счет.
- 4.3. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит недостатки в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

## **5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Если в течение 10 (десяти) дней с момента начала переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон вправе потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, соответствующая Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **7. Штрафные санкции**

7.1. За исключением форс-мажорных обстоятельств, если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитывает из цены Договора (из суммы подлежащей к оплате за оказанные Услуги) в виде неустойки сумму в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы неисполненных обязательств.

7.2. В случае отказа Поставщика от исполнения Договора или в случае расторжения Договора по вине Поставщика, Поставщик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 % от общей суммы Договора.

7.3. За нарушение срока платежа Заказчик выплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от несвоевременно оплаченной суммы.

7.4. Уплата неустоек, штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

#### **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны частично или полностью освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), чрезвычайных ситуаций.

8.2. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика либо Заказчика, не связанное с просчетом или небрежностью Сторон и имеющие непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин.

8.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Сторона, для которой сложились указанные обстоятельства, должна незамедлительно направить Стороне-контрагенту письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, в случае не поступления иных письменных инструкций от последней, Сторона, для которой сложились указанные обстоятельства, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

#### **9. Уведомление**

9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

#### **10. Внесение изменений и расторжение договора**

10.1. Внесение изменений в заключенный Договор, при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается:

10.1.1. в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме поставленных/оказываемых Товаров/Работ/Услуг, при условии неизменности цены за единицу Товаров/Работ/Услуг указанных в заключенном Договоре. Такое изменение Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных Товаров/Работ/Услуг;

10.1.2. в случае, если Поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу оказания Услуг более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки/оказания Товаров/Работ/Услуг, являющегося предметом заключенного с ним Договора;

10.1.3. по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на поставку/оказание Товаров/Работ/Услуг и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые Товары/Работ/Услуг изменились в сторону уменьшения.

10.2. Не допускается внесение в Договор изменений, которые могут, изменить содержание условий проведенных государственных закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора Поставщика.

10.3. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику;

10.4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора;

10.5. Когда Договор аннулируется в силу обстоятельств, указанных в п.10.4. Договора, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты по Договору, связанные с расторжением, на день расторжения;

10.6. Договор о закупках может быть, расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 3 Правил, а также оказания организатором закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами. Поставщик не имеет права требовать оплату затрат, связанных с расторжением Договора по данным основаниям.

10.7. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению сторон.

10.8. Все изменения и дополнения к Договору, действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями, также договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 11. Прочие условия

11.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

11.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

### 12. Порядок вступления в силу настоящего Договора

12.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон после подписания и действует до \_\_\_\_\_.

### 13. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

#### Заказчик:

Акционерное общество  
«Национальная компания  
«Социально-предпринимательская  
корпорация «Сарыарка»  
Республика Казахстан,  
г. Караганда, ул.Алиханова, 4  
БИН 101040010783  
ИИК KZ80319G010003561491  
БИК АВКЗКЗКХ  
в АО «БТА Банк»  
тел. 8 7212 400 979

#### Поставщик:

\_\_\_\_\_  
М.п. \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_  
М.п.

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
о закупках Товаров/Работ/Услуг

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Объем	Цена за единицу	Сумма (в тенге)
	<b>Итого:</b>				

Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_.

**Заказчик:**

Акционерное общество  
«Национальная компания  
«Социально-предпринимательская  
корпорация «Сарыарка»  
Республика Казахстан,  
г. Караганда, ул.Алиханова, 4  
БИН 101040010783  
ИИК KZ80319G010003561491  
БИК АВКЗКЗКХ  
в АО «БТА Банк»  
тел. 8 7212 400 979

\_\_\_\_\_ ФИО  
М.п.

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_ М.п.

Приложение №2  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года  
о закупках Товаров/Работ/Услуг

**Техническая спецификация  
закупаемых Товаров/Работ/Услуг**

**Заказчик:**

Акционерное общество  
«Национальная компания  
«Социально-предпринимательская  
корпорация «Сарыарка»  
Республика Казахстан,  
г. Караганда, ул.Алиханова, 4  
БИН 101040010783  
ИИК KZ80319G010003561491  
БИК AVKZKZKX  
в АО «БТА Банк»  
тел. 8 7212 400 979

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_ ФИО  
М.п.

\_\_\_\_\_  
М.п.

**Лист согласования**

**Согласуется тендерная документация по закупкам услуг по организации и проведению  
IV Международного инвестиционного форума «Karaganda Invest 2016»**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата согласования документа</b>	<b>Подпись</b>
----------	------------------	---------------	--	----------------

1.	Первый заместитель Председателя Правления	Кусаинов А.Н.		
2.	Главный бухгалтер	Лигай Т.Н.		
3.	И.о. директора Департамента финансового планирования и стратегического развития	Яшкова Г.Б.		
4.	Директора Департамента инвестиционных проектов и привлечения инвестиций	Баяхметова С.С.		

Подготовил: Директор ДЮС Жаксыбеков Б.Н.  
(должность, Ф.И.О.) *подпись, дата*