

**Утверждены  
Решением Совета директоров  
АО «НК «СПК «Сарыарка»,  
протокол №5/58  
от «04» марта 2013 года**

**ПРАВИЛА  
закупок товаров, работ и услуг  
Акционерным обществом «Национальная  
компания «Социально – предпринимательская  
корпорация «Сарыарка» и организациями пятьдесят  
и более процентов акций (долей участия) которых прямо или  
косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Сарыарка» на праве  
собственности или доверительного управления**

**г. Караганда, 2013 год**

## Оглавление

- 1. Общие положения**
- 2. Планирование закупок**
- 3. Ограничения, связанные с участием в закупках**
- 4. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК**
- 5. Способы закупок**
- 6. Закупки способом проведения тендера**
  - 6.1. Общие положения*
  - 6.2. Закупки способом проведения открытого тендера*
  - 6.3. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)*
  - 6.4. Тендерная документация*
  - 6.5. Извещение о проведении закупок способом открытого тендера*
  - 6.6. Представление тендерной документации*
  - 6.7. Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере*
  - 6.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере*
  - 6.9. Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера*
- 7. Закупки способом проведения закрытого тендера**
- 8. Закупки способом проведения двухэтапного тендера**
- 9. Закупки способом запроса ценовых предложений**
- 10. Закупки на организованных электронных торгах и через товарные биржи**
- 11. Заключение договора о закупках**
- 12. Закупки из одного источника**
- 13. Закупки способом гарантированного заказа**
- 14. Исполнение договора о закупках**
- 15. Мониторинг местного содержания**
- 16. Компетенция по вопросам закупок**
- 17. Ответственность за нарушение норм Правил**
- 18. Заключительные положения**

## 1. Общие положения

Настоящие Правила закупок акционерным обществом «Национальная компания «Социально – предпринимательская корпорация «Сарыарка» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Сарыарка» на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила), разработаны в соответствии с Типовыми правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787 и определяют порядок осуществления заказчиками закупок товаров, работ или услуг за счет собственных денежных средств.

1. В Правилах используются следующие основные понятия:

**аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

**база данных товаров, работ, услуг и их поставщиков** - перечень отечественных товаров, работ, услуг и их поставщиков, который формируется и ведется национальным институтом развития в области развития местного содержания;

**веб-портал государственных закупок** – государственная информационная система, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам электронных государственных закупок ([www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz));

**внутрихолдинговая кооперация** – закуп товаров, работ, услуг у организаций, входящих в группу СПК;

**виды однородных товаров** – не взаимозаменяемые однородные товары;

**гарантированный заказ** - приобретение национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков;

**группа компаний СПК** – совокупность Акционерного общества «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка» и юридических лиц, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Сарыарка» на праве собственности или доверительного управления;

**договор о закупках** – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

**долгосрочный договор** – договор о закупках со сроком исполнения более 12 (двенадцати) месяцев;

**долгосрочные закупки** – закупки, осуществляемые на протяжении более 12 (двенадцати) месяцев;

**Заказчик** – АО «НК «СПК «Сарыарка» и иные юридические лица, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Сарыарка» на праве собственности или доверительного управления;

**закупки** – приобретение Заказчиками на платной основе товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением:

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов и частных адвокатов;

внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц;

приобретения пакетов акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республики Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения балансирующей электрической энергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки у производителей сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, являющихся резидентами Республики Казахстан, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения племенных животных отечественной и зарубежной селекции и сельскохозяйственных животных;

приобретения углеводородного сырья иностранного происхождения в целях последующей переработки или дальнейшей реализации;

приобретения услуг по предоставлению займов, а также иным видам финансирования с выплатой вознаграждения у организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

приобретения права природопользования, в том числе, недропользования;

приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

приобретения услуг государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

**инвестиционный стратегический проект** – инвестиционный стратегический проект, реализуемый Заказчиком, самостоятельно или совместно с иными юридическими лицами, способный оказать влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;

**местное содержание** - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

**комплексные работы:**

1) совокупность работ и услуг, включающая:

выполнение проектных и изыскательских работ,

строительство «под ключ»,

управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ», и сопутствующие указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

2) реализация проектов в сфере информационных технологий «под ключ», включающая: поставку программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы и поставку оборудования (при необходимости);

**конфликт интересов члена тендерной комиссии** – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

**косвенная принадлежность** – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

**обеспечение возврата аванса (предоплаты)** – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

**обеспечение исполнения договора** – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора;

**однородные товары, работы, услуги** – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

**организатор закупок** – заказчик в лице своего структурного подразделения или должностного лица, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, либо юридическое лицо, определенное заказчиком в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

**отечественные поставщики** – физические лица и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан использующие не менее девяносто пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

**отечественные предприниматели** - потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

**отечественные товаропроизводители** – потенциальные поставщики - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

**Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК** – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);

**потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

**поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

**работы** — деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность,

отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

**резиденты** – резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

**СПК** – Акционерное общество «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка»;

**тендерная документация** – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

**тендерная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (единым организатором закупок) для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

**технологический меморандум** - соглашение, заключаемое уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности с национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами и определяющее перечень закупаемых товаров, работ и услуг и размещение гарантированного государственного заказа;

**товары** — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

**уполномоченный орган по вопросам закупок** – структурное подразделение или должностное лицо АО «НК «СПК «Сарыарка», осуществляющее координацию деятельности организаций, входящих в группу СПК, согласно правил и иных актов в сфере закупок;

**услуги** — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

**экспертная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (единым организатором закупок), привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

**эксперт** – физическое лицо, определенное Заказчиком (единым организатором закупок), привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

**электронные закупки** – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок.

**2.** Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:

- 1) гласность и прозрачность процесса закупок;
- 2) оптимальное и эффективное расходование денег, используемых для закупок;
- 3) приобретение качественных товаров, работ и услуг;
- 4) эффективная реализация инвестиционных проектов;

5) предоставление всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок при условии поддержки организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), отечественных товаропроизводителей, отечественных предпринимателей;

б) добросовестная конкуренция среди потенциальных поставщиков;

7) увеличение доли местного содержания в товарах, работах, услугах, закупаемых СПК;

8) контроль и ответственность за принимаемые решения;

9) минимизация участия посредников в процессе закупок;

10) поддержку отечественных предпринимателей.

**3.** Процесс закупок включает в себя:

1) разработку и утверждение плана (-ов) закупок;

2) выбор поставщика;

3) заключение и исполнение договора о закупках.

**4.** Процедуры организации и проведения закупок осуществляются Заказчиком или организатором закупок. Заказчик/организатор закупок должен иметь отдельное структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за выполнение процедур организации и проведения закупок. Документы по проводимым/проведенным закупкам хранятся в структурном подразделении (у должностного лица), ответственном за выполнение процедур организации и проведения закупок Заказчика/организатора закупок. При этом сроки хранения документов определяются нормами ведения делопроизводства и (или) номенклатурой дел Заказчика.

**5.** Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК утверждаются Правлением СПК по представлению Уполномоченного органа по вопросам закупок.

## **2. Планирование закупок**

**6.** Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного (-ых) плана (-ов) закупок.

**7.** Заказчик разрабатывает и утверждает соответствующий план закупок на основании соответствующего бюджета (производственной программы, и (или) инвестиционной программы, и (или) плана развития, и (или) бизнес-плана, сметы доходов и расходов), который содержит следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления закупок на календарный год (в случае необходимости на среднесрочный (долгосрочный) период по годам). Номенклатура работ должна содержать сведения об объемах товаров, приобретаемых в рамках выполнения данных работ;

2) способ осуществления закупок;

3) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях, заключения договоров о закупках со сроками их завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы).

**8.** План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения бюджета (производственной программы, инвестиционной программы, плана развития, бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и должен соответствовать форме согласно приложению № 1 к

настоящим Правилам.

**9.** Планирование долгосрочных закупок производится на основе утверждаемых в установленном порядке среднесрочных (долгосрочных) целевых производственных, инвестиционных и (или) других программ и (или) бюджета и (или) плана развития.

**10.** План долгосрочных закупок утверждается решением коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета) органом управления/высшим органом (общим собранием участников) Заказчика в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и должен соответствовать форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

**11.** Заказчик вправе осуществить процедуры закупок товаров, работ и услуг до утверждения бюджета (производственной программы, инвестиционной программы, плана развития, бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок Заказчика на период не более первого квартала соответствующего календарного года по перечню, утвержденному для СПК - исполнительным органом, для иных организаций – Наблюдательным советом/ Высшим органом (общее собрание участников) или Советом директоров. При этом утверждение бюджета (производственной программы, инвестиционной программы, плана развития, бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок должно производиться с учетом товаров, работ и услуг, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, а условием заключения договора о закупках должно являться утверждение вышеназванных документов.

**12.** В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения плана закупок Заказчик обязан разместить его на своем веб-сайте либо на сайте определенном СПК.

**13.** Заказчик вправе внести изменения и/или дополнения в план закупок. При этом Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в план закупок обязан разместить на своем веб-сайте либо на сайте определенном СПК, уточненный план закупок.

**14.** Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана закупок, а также в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений в план закупок размещает на веб-портале государственных закупок информацию по планируемым закупкам товаров, работ, услуг, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

**15.** Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

**16.** Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных



утвержденным планом (-ми) закупок.

### **3. Ограничения, связанные с участием в закупках**

**17.** Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) близкие родственники, супруг (-а) или свойственники руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем заказчика или организатора закупок в проводимых закупках;

2) потенциальный поставщик и (или) его работник оказывал заказчику либо организатору закупок экспертные, консультационные и (или) иные услуги по подготовке проводимых закупок, участвовал в качестве генерального проектировщика либо субпроектировщика в разработке технико-экономического обоснования и (или) проектной (проектно-сметной) документации на строительство объекта, являющегося предметом проводимых закупок, за исключением участия разработчика технико-экономического обоснования в закупках по разработке проектной (проектно-сметной) документации;

3) руководители потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, имели отношения, связанные с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, включенных в реестр недобросовестных участников закупок, и признаны решением суда допустившими нарушение, явившееся основанием для включения таких юридических лиц в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

4) потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников закупок;

5) финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан.

**18.** Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

Данный пункт не применяется при осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений.

**19.** Заказчик, в интересах которого осуществляются закупки, не имеет права участвовать в таких закупках в качестве потенциального поставщика.

**20.** Потенциальный поставщик либо поставщик, допустивший нарушение требований настоящей статьи, подлежит включению в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК.

#### **4. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК**

**21.** Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК представляет собой перечень:

1) потенциальных поставщиков, представивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям;

2) потенциальных поставщиков либо поставщиков, допустивших нарушение требований статьи 3 Правил;

3) потенциальных поставщиков, допустивших нарушение требований статьи 3 настоящих Правил;

4) потенциальных поставщиков, уклонившихся от заключения договора о закупках;

5) поставщиков, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК утверждается решением Правления СПК по представлению Уполномоченного органа по вопросам закупок СПК.

## **5. Способы закупок**

**22.** Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) проведения тендера:
  - открытого;
  - закрытого;
  - двухэтапного (открытого, закрытого);
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) на организованных электронных торгах;
- 4) через товарные биржи;
- 5) из одного источника;
- 6) гарантированный заказ.

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными подпунктами 1) и 2) настоящего пункта Правил могут проводиться посредством электронных закупок, на основании настоящих Правил.

**23.** Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

- 1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;
- 2) юридическое лицо, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК и (или) в Реестре недобросовестных участников закупок.

**24.** Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил.

**25.** При осуществлении закупок способом тендера либо запроса ценовых предложений:

- 1) однородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить такие товары, работы, услуги на лоты по однородности;
- 2) однородных работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные работы, услуги на лоты по месту их выполнения, оказания;
- 3) однородных товаров Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные товары на лоты по видам однородных товаров и (или) по месту их поставки.

Требования, установленные настоящим пунктом Правил, не распространяются на закупку комплексных работ и централизованную закупку услуг по аудиту отдельной и консолидированной финансовой отчетности.

**26.** Рассмотрение заявок на участие в тендере, ценовых предложений на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, сопоставление и оценка, а также определение победителя в случаях, указанных в пункте 25 Правил, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений.

**27.** Заказчик ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает на веб-портале государственных закупок информацию о приобретенных товарах, работах, услугах, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

**28.** СПК вправе выступить единым организатором закупок для организаций, входящих в группу компаний СПК.

СПК вправе на основании решения Правления СПК для всех или нескольких организаций, входящих в группу компаний СПК, определить единого организатора закупок.

СПК вправе на основании решения Правления СПК по определенным тендерам или лотам тендера выступить организатором закупок для организаций, входящих в группу компаний СПК.

В этих случаях техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовываются единым организатором закупок со всеми организациями, для которых проводятся закупки, которые в свою очередь обязаны в установленные в запросе СПК сроки согласовать вышеперечисленные документы.

По итогам проведенных централизованных закупок организации, входящие в группу СПК обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным единым организатором закупок.

## **6. Закупки способом проведения тендера**

### **6.1. Общие положения**

**29.** Закупки способом проведения тендера проводятся в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

**30.** Для участия в закупках способом тендера, проводимых Заказчиком потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 5) не входить в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и в реестр недобросовестных участников закупок.

### **6.2. Закупки способом проведения открытого тендера**

**31.** Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;
- 2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК;
- 3) размещение тендерной документации на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;
- 4) прием и регистрация секретарем тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с

заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

б) подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

7) размещение протокола об итогах открытого тендера на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК;

8) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

### **6.3. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)**

**32.** Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя исполнительного органа Заказчика/организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик/организатор закупок в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

**33.** В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Общее количество тендерной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее 3 (трех) человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель первого руководителя или иное лицо, уполномоченное первым руководителем Заказчика/организатора закупок.

**34.** Председатель тендерной комиссии обязан:

- 1) планировать работу и руководить деятельностью тендерной комиссии;
- 2) председательствовать на заседаниях тендерной комиссии;
- 3) осуществлять иные функции, предусмотренные Правилами.

**35.** Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг способом тендера (в случае, если тендер состоялся), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 92-95 Правил.

**36.** Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава тендерной комиссии, Заказчиком/организатором закупок в целях достижения кворума в течение одного рабочего дня производится замена кого-либо из отсутствующих из состава тендерной комиссии. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком/организатором закупок в обязательном порядке.

**37.** Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член состава тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

**38.** Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;
- 2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;
- 3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере до момента передачи их в установленном порядке уполномоченному должностному лицу либо на хранение в архив;
- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

**39.** В случае отсутствия у Заказчика/организатора закупок специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик/организатор закупок вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

**40.** В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик/организатор закупок формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

**41.** Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

**42.** В случае определения Заказчиком или определения для Заказчика единого организатора закупок, или организатора Закупок, решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя единого организатора закупок/ организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

При этом техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовывается Заказчиком. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются представители Заказчика.

**43.** Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов при наличии надлежаще оформленного документа, подтверждающего полномочия. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии только после обязательного уведомления председателя и членов тендерной комиссии, за исключением случаев предусмотренных законодательством РК.

#### **6.4. Тендерная документация**

**44.** Тендерная документация разрабатывается на основании Типовой тендерной документации (приложение № 4 к Правилам).

**45.** Тендерная документация, кроме квалификационных требований, должна содержать следующие сведения:

1) наименование и место нахождения Заказчика и (или) организатора закупок;  
2) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости - указание на нормативно-техническую документацию.

3) при закупках работ, услуг, сумма, выделенная для осуществления которых по тендеру (лоту) превышает 75 миллионов тенге без учета НДС, Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 5 (пяти) лет, предшествующих закупке на рынке закупаемых однородных работ, услуг или в определенной отрасли, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг, объем которых по каждому акту в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы, превышающего 5 (пять) лет;

4) при закупках работ, услуг Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком/организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет;

5) при закупке работ и услуг, подлежащих выполнению на опасных производственных объектах Заказчика, устанавливаются специальные требования к потенциальным поставщикам и привлекаемым им для выполнения работ, оказания услуг специалистам в соответствии с

требованиями стандартов и (или) иных документов, установленных Заказчиком и (или) законодательством Республики Казахстан;

6) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

7) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

9) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;

10) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены;

11) требования к содержанию ценового предложения:

ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок;

12) указание на право потенциального поставщика о возможности представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 11) настоящего пункта Правил. Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

13) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка РК, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

14) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

15) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;

16) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курса Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской

гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком;

17) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

18) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;

19) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации;

20) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

21) описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

22) условия, виды, объем (не более 5 (пяти) процентов от общей суммы договора о закупках (при осуществлении долгосрочных закупок не более 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках) и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

23) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

24) электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

25) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

26) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;

27) информацию о последствиях представления потенциальным поставщиком (поставщиком) недостоверной информации, признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным;

28) адрес электронной почты и номера телефонов уполномоченных представителей Заказчика и Организатора тендера для обращения потенциальных поставщиков в случае возникновения необходимости пояснения условий проведения тендера.

В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

**46.** В тендерной документации могут указываться конкретные стандарты, действующие в Республике Казахстан, в случае отсутствия таких стандартов, указываются стандарты, принятые в международной практике, при их наличии, которым должны соответствовать поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги.

**47.** Тендерной документацией может предусматриваться, что к участию в тендере допускаются только:



- 1) отечественные товаропроизводители;
- 2) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность;
- 3) отечественные предприниматели - по закупкам работ и услуг.

**48.** В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

1) потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат (условное снижение цены на 5%).

Данный пункт не применяется в случае, если оценка и сопоставление заявок на участие в тендере осуществляется только среди отечественных товаропроизводителей закупаемого товара;

- 2) потенциальный поставщик является субъектом:  
малого предпринимательства (условное снижение цены на 2%);  
среднего предпринимательства (условное снижение цены на 1%);

Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве».

3) потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат (условное снижение цены на 5%);

4) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, актов приема – передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок (условное снижение цены на 1%). Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента потенциальный поставщик должен подтвердить нотариально засвидетельствованной копией соответствующего документа (сертификата) или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат;

6) местное содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% местного содержания), которое определяется на основании сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) или заявления-декларации, выданного соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо копия, заверенная государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат).

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому

потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

**49.** Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, но не более 5 (пяти) процентов от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

**50.** Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

- подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем тендера и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

- вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

- вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 93 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

**51.** Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

- потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

- потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

- победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора о закупках.

- потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 93 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

**52.** Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими

предпринимательскую деятельность);

2) отечественными товаропроизводителями (при участии в тендере на поставку производимых ими товаров).

3) организациями, входящими в группу СПК.

## **6.5. Извещение о проведении закупок способом открытого тендера**

**53.** Заказчик/организатор закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан:

1) разместить на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера, а также направить в электронном и бумажном виде в СПК;

2) разместить утвержденную тендерную документацию на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК, а также направить в электронном и бумажном виде в СПК.

Течение срока начинается с даты публикации объявления.

**54.** Объявление о проведении закупок способом открытого тендера должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика и/или организатора закупок;

2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;

3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Заказчик/организатор закупок вправе указать, что данная информация содержится в тендерной документации);

4) место и способы получения копии тендерной документации;

5) место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

6) условие наличия у представителя потенциального поставщика полномочий по получению копии тендерной документации и подачи заявки на участие в тендере.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

## **6.6. Представление тендерной документации**

**55.** Тендерная документация представляется Заказчиком/организатором закупок потенциальным поставщикам на бумажном носителе или в электронном виде, (далее - копия тендерной документации), либо посредством размещения утвержденной тендерной документации на веб-сайте Заказчика/организатора закупок, либо на веб-сайте, определенном СПК.

Заказчик/организатор закупок обязан представить потенциальным поставщикам копию тендерной документации в день обращения о представлении копии тендерной документации, после оплаты ими ее стоимости, в случае если оплата предусмотрена тендерной документацией. При этом электронная версия тендерной документации представляется бесплатно.

**56.** Сведения о потенциальных поставщиках, которым предоставлена копия тендерной документации, подлежат внесению в журнал регистрации потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию.

57. Не допускается представление тендерной документации до опубликования текста объявления о проведении открытого тендера.

### **6.7. Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере**

58. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

59. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям;

3) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

4) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

5) документы о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 47 Правил);

б) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 45 Правил (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

7) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

8) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

9) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

10) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа,

подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

11) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 48 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

12) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 11) пункта 45 Правил;

13) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

14) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

15) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

16) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК;

17) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

**60.** Заявка на участие в открытом тендере может содержать сертификат происхождения товара (формы СТ КЗ) или заявление – декларацию, выданное соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ по доле местного содержания.

**61.** Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы

пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном подпунктом 2) пункта 69 Правил.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес Заказчика (и Единого организатора /Организатора закупок), которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

Не допускается представление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также предоставленный с нарушением порядка оформления, установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

**62.** Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

Секретарь тендерной комиссии несет ответственность за хранение представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере в период с момента их принятия и до момента передачи их в установленном порядке должностному лицу или в архив на хранение. Заказчик/организатор закупок с целью устранения возможности доступа к заявкам на участие в тендере лиц, не имеющих на это специальных полномочий должен обеспечить секретаря необходимыми условиями для их хранения (помещение, сейф с правом и возможностью доступа секретаря).

**63.** Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

**64.** Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/единый организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

## **6.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере**

**65.** Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

**66.** До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

**67.** Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

**68.** Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

**69.** Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о: составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии; наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

2) председатель либо лицо, определенное председателем вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру (лоту) с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

3) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

4) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

**70.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

**71.** Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствующим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

**72.** Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте либо на веб-сайте, определенном СПК, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

**73.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков получивших тендерную документацию,
- 4) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);
- 6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;
- 7) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

#### **6.9. Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера**

**74.** Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям тендерной документации и настоящих Правил. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации и настоящих Правилах, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия поставки (выполнения, оказания) закупаемых товаров, работ, услуг.



**75.** Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

**76.** При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации, а также документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

**77.** Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере в случае наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);

**78.** Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

непредставления потенциальным поставщиком либо представления ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям;

представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

если потенциальный поставщик входит в Реестр недобросовестных участников закупок.

**79.** Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика, несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте), при этом отклоняются заявки на участие в тендере всех аффилированных потенциальных поставщиков;

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

6) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных

поставщиков являются исчерпывающими.

**80.** Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, и проектно-изыскательские работы, признается демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признается демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

**81.** Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы производства закупаемых товаров.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного товаропроизводителя, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг,

являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

**82.** Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

**83.** В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшим второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 76 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

**84.** Открытый тендер признается тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления на участие в тендере менее двух заявок потенциальных поставщиков;
- 2) признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 87, 89, 96 Правил.

**85.** Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта Правил принимается

Заказчиком в срок до 20 (двадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения публикует соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном СПК.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил по итогам закупок, признанных несостоявшимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 84 Правил принимается Заказчиком в срок до 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера.

**86.** Заказчик/организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК.

**87.** В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора (в случае если условиями тендера предусмотрено представление обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора).

**88.** Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

**89.** В случае, если долгосрочным договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора (в случае если условиями тендера предусмотрено представление обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора).

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам работ должно быть предоставлено на весь срок действия долгосрочного договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, услуг должно быть предоставлено на соответствующий год.

Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору о закупках на соответствующий год. На следующие 12 (двенадцать) месяцев победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 20 (двадцати) рабочих дней месяца нового года или с даты подписания дополнительного соглашения по итогам перераспределения объемов.

При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).

**90.** Требование по представлению банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора не распространяется на:

- 1) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);

- 2) отечественных товаропроизводителей (при участии в тендере на поставку производимых ими товаров);
- 3) организации, входящие в группу СПК;
- 4) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика).

**91.** В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) Заказчик вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты).

При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

**92.** В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

**93.** В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

**94.** Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В

случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

**95.** Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК.

**96.** В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 95 Правил должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) (в случае если условиями тендера предусмотрено представление обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора).

**97.** Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок СПК, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

**98.** Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

**99.** В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК.

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру (лоту) до даты вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков Заказчик/организатор закупки обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

В этом случае поступившие заявки на участие в тендере (лоте) потенциальных

поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

## **7. Закупки способом проведения закрытого тендера**

**100.** Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

**101.** Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера, а также пункта 43 Правил.

**102.** Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путем направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

## **8. Закупки способом проведения двухэтапного тендера**

**103.** Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур, в случаях, когда:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них;
- 3) имеется целесообразность формирования на первом этапе тендера перечня участников тендера, у которых на втором этапе тендера будут осуществляться закуп товаров, работ, услуг.

**104.** Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:
  - принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;
  - публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного открытого тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;
  - предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;
  - прием и регистрация секретарем тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;
  - заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;
  - рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение тендерной комиссией отбора потенциальных поставщиков на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей Заказчика, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о его результатах;
- 2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

направление участникам второго этапа тендера уточненной тендерной документации и/или технической спецификации (технического задания) и приглашения подать тендерные предложения и в случае необходимости, уточненные технические спецификации;

рассмотрение тендерной комиссией тендерных предложений участников второго этапа тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

информирование участников второго этапа тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);

заключение с победителем тендера договора о закупках.

**105.** Срок начала проведения второго этапа двухэтапного тендера не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подведения итогов первого этапа двухэтапного тендера.

**106.** Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

### **9. Закупки способом запроса ценовых предложений**

**107.** Использование данного способа допускается в случае осуществления закупки товара, работы, услуги, если сумма, предусмотренная для его закупки планом закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени Заказчика непосредственно филиалом (представительством) Заказчика.

**108.** Закупки способом запроса ценовых предложений проводятся на товары, работы, услуги, спецификация которых не имеет для заказчика существенного значения, при этом решающим условием является цена.

**109.** Заказчик/организатор закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК, объявление с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, условия оплаты, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;

2) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;



- 3) о месте, дате и времени начала процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями;
- 4) проект договора о закупках;
- 5) сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;
- б) требования в части оформления конвертов с ценовыми предложениями.

**110.** Проведение закупок способом запроса ценовых предложений может предусматривать, что закупки проводятся только среди:

- 1) отечественных товаропроизводителей;
- 2) организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- 3) отечественных предпринимателей - по закупкам работ и услуг.

**111.** Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

**112.** Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) копию документа, подтверждающего правоспособность, для юридических лиц, (копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица), гражданскую дееспособность, для физических лиц (документ о регистрации, как субъекта предпринимательства, РНН, копию удостоверения личности);
- 6) копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- 7) техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации);
- 8) документы о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 110 Правил).

**113.** На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении о закупках;
- 3) наименование закупок товаров, работ, услуг для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

**114.** Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации ценовых предложений. Указанные сведения вносятся в журнал в хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

**115.** Конверт с ценовым предложением не соответствующий требованиям Правил, а также представленный после времени окончания предоставления ценовых предложений, возвращается и не подлежит регистрации.

**116.** Заказчик/организатор закупок сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

**117.** Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 112 Правил;
- 4) потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения;
- 5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

**118.** Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее 2 ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 117 Правил, осталось менее 2 ценовых предложений;
- 3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

**118-1.** Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик обязан повторно осуществить процедуры, предусмотренные пунктом 109 Правил в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

В случае повторного признания закупок способом запроса ценовых предложений несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 3) осуществить закупки способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

**119.** Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола, который утверждается первым руководителем Заказчика/организатора закупок или иным уполномоченным им лицом и должны быть подведены не позднее 2 (двух) рабочих дней

со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений должен содержать сведения:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;
- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;
- 6) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК.

**120.** В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки способом запроса ценовых предложений в проводимой/проведенной закупке способом запроса ценовых предложений, Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупки (лот) или их итоги. При этом, закупка должна быть проведена повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения решения об отмене закупок (лота) или их итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК.

В случае обнаружения нарушений в содержании объявления закупок способом запроса ценовых предложений до даты вскрытия конвертов с ценовыми предложениями потенциальных поставщиков Заказчик/организатор закупок обязан привести в соответствие содержание объявления и объявить закупки (лот) в установленные Правилами сроки.

## **10. Закупки на организованных электронных торгах и через товарные биржи**

**121.** Закупки на организованных электронных торгах осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров в режиме реального времени, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

**122.** Закупки на организованных электронных торгах осуществляются путем заключения торговых сделок на основе соглашения (договора) участников электронной торговли на куплю-продажу товаров с использованием электронных средств связи. При этом объявление об осуществлении закупок и итогов закупок размещается на веб-портале государственных закупок, а в случае отсутствия технической возможности по вине оператора веб-портала государственных закупок на веб-сайте Заказчика/организатора закупок либо на веб-сайте, определенном СПК.

**123.** Участниками электронной торговли являются:

лица, оказывающие услуги, связанные с организацией и управлением соответствующими информационными системами и сетями (получение, размещение, хранение электронных документов с предложениями на продажу и покупку), (посредник);

лица, предлагающие к реализации определенные товары (продавец);

лица, являющиеся потенциальными покупателями соответствующих товаров (покупатель).

Защита прав и законных интересов участников электронной торговли осуществляется в порядке, установленном для субъектов торговой деятельности.

**124.** Закупки товаров через товарные биржи осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с правилами биржевой торговли, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о товарных биржах.

## **11. Заключение договора о закупках**

**125.** Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений проектом договора о закупках.

Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, должен отвечать условиям, предусмотренным пунктами 129 Правил. Не допускается вносить в заключенный договор о закупках из одного источника изменения по основаниям, не предусмотренным пунктом 131-132 Правил.

В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан

**126.** Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**127.** Победитель тендера, закупки способом запроса ценовых предложений должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика.

Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера или утверждения решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

Договор о закупках способом из одного источника заключается в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника.

**128.** Если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения договора, поставщик вносит такое обеспечение в порядке, предусмотренном условиями закупок.

**129.** Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им

своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК.

**130.** В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и принимает меры для включения данного потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК.

**131.** Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий по взаимному согласию сторон:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

4) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

5) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ в случаях его заключения в соответствии с п.92, п.93 Правил с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере.

В случае применения п.92 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения п.93 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом за исключением внесения изменений в типовый договор закупок.

**132.** Внесение изменения в заключенный договор о закупках по взаимному согласию сторон при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в

план закупок;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара, работ и услуг предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара, работ и услуг;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо стоимости труда и материальных ресурсов, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

6) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

7) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

8) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

Положения подпунктов 1) – 5), 7), 8) настоящего пункта Правил также распространяются на долгосрочный договор о закупках.

**133.** Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

**134.** Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131 и 132 Правил.

**135.** При закупках однородных товаров, работ и услуг с выделенной суммой по плану закупок до ста расчетных показателей, Заказчик вправе руководствоваться статьей 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

## 12. Закупки из одного источника

**136.** Закупки из одного источника осуществляются:

- 1) на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица;
- 2) на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика;
- 3) на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика;
- 4) путем прямого заключения договора.

**137.** Закупки из одного источника осуществляются на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 4) пункта 22 Правил, признаны несостоявшимися.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися с признанием одного потенциального поставщика соответствующим требованиям тендерной документации, или наличием одного неотклоненного ценового предложения потенциального поставщика, Заказчик вправе осуществить закупку у данного потенциального поставщика.

При этом, договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком.

2) приобретения товаров, работ, услуг, если общая годовая сумма однородных товаров, работ и услуг, предусмотренная годовым планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному для СПК – Правлением СПК, для юридических лиц, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Сарыарка» на праве собственности или доверительного управления – наблюдательным советом/ советом директоров, в случае их отсутствия высшим органом (общим собранием участников) Заказчика;

4) приобретения товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) заказчика, а также у организаций, учредителями которых выступают заказчики, по основному предмету их деятельности, предусмотренному Уставом организации;

5) приобретения товаров, работ, услуг обособленными подразделениями Заказчика на территории иностранного государства (за пределами территории Республики Казахстан) для обеспечения деятельности обособленного подразделения;

6) приобретения права природопользования;

7) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добывающихся на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным

органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

8) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

9) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;

10) приобретения услуг специализированных библиотек;

11) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;

12) приобретения организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе»;

13) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;

14) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

15) приобретения услуг по поверке средств измерений, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля;

16) приобретения урана и его соединений, осуществляемое в рамках основной деятельности Заказчика;

17) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

18) приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил закупок по итогам тендера;

по итогам тендера, проведенного в соответствии с законодательством о недропользовании;

19) приобретения авиатоплива субъектами гражданской авиации Республики Казахстан непосредственно у отечественных нефтеперерабатывающих предприятий;

20) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке предпроектной документации;

21) приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;

22) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами;

23) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

24) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

25) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

26) приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе,



через спутники и наземные сооружения;

- 27) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;
- 28) приобретения услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях;
- 29) приобретения электроэнергии;
- 30) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;
- 31) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;
- 32) приобретения услуг по приему от потребителей оплаты за предоставляемые услуги, в том числе через электронные терминалы;
- 33) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, а также услуг, связанных с их эксплуатацией, за исключением первоначального приобретения услуг аренды, необходимой для обеспечения уставной деятельности Заказчика;
- 34) долгосрочной аренды земельных участков сроком более пяти лет в целях реализации Заказчиком инвестиционных программ, проектов, возмещение ежегодных затрат при изъятии земельных участков у физических или юридических лиц на время действия Контрактов на недропользование, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;
- 35) приобретения товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;
- 36) приобретение непоставленных (невыполненных) объемов товаров, работ и услуг вследствие расторжения (прекращения) договора закупок.

Решение руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица о закупке из одного источника в соответствии с настоящим пунктом Правил оформляется изданием приказа.

**138.** Закупки из одного источника осуществляются на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика в следующих случаях:

- 1) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;
- 2) приобретения по долгосрочным договорам товаров у отечественных товаропроизводителей предусматривающих организацию серийного производства товаров в Республике Казахстан по техническим условиям Заказчика, если такие товары не производились на территории Республики Казахстан в течение последних трех лет;
- 3) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;
- 4) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;
- 5) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;
- 6) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания;
- 7) приобретения телекоммуникационных активов (совокупность/комплекс телекоммуникационного оборудования, сооружений и непосредственно связанных с ними прав, общим назначением которой/которого является оказание услуг связи), осуществляемое в

соответствии с внутренним нормативным актом Заказчика, утвержденным его органом управления и направленным на обеспечение эффективности процессов выбора, оценки и приобретения таких активов;

8) оплаты сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах.

**139.** Закупка услуг аудиторской организации по проведению аудита Заказчика осуществляется способом из одного источника на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика.

**140.** Закупки, осуществляемые путем прямого заключения договора:

1) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтегазопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

2) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

3) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях;

4) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

5) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

6) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях, а также у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке свыше 35 (тридцать пять) процентов;

7) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, а также услуг отвода стоков (канализации);

8) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах), тендерах: судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

проводимых в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

при приватизации государственного имущества;

9) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

10) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

11) приобретения консультационных услуг по размещению на фондовом рынке акций организаций, входящих в СПК;

12) приобретения услуг связи.

13) приобретение однородных товаров, работ, услуг, если годовой объем таких

однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год.

**141.** Заказчик не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о закупках способом из одного источника обязан разместить на веб-сайте Заказчика или на веб-сайте определенном СПК объявление, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) обоснование применения закупок способом из одного источника;
- 2) краткое описание товаров, работ, услуг, приобретаемых способом из одного источника;
- 3) наименование и место нахождения поставщика, с которым будет заключен договор о закупках и цена такого договора.

### **13. Закупки способом гарантированного заказа**

**142.** Закупки способом гарантированного заказа осуществляются в случае заключения технологического меморандума между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами (далее - заказчик, размещающий гарантированный заказ).

**143.** Гарантированный заказ размещается посредством организации закупок заказчиком, размещающим гарантированный заказ среди всех потенциальных поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг в следующем порядке:

1) заказчик, размещающий гарантированный заказ на основании перечня закупаемых товаров работ и услуг, определенного технологическим меморандумом, заключенным между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами, объявляет закупки по гарантированному заказу среди поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг;

2) заказчик, размещающий гарантированный заказ, проводит закуп по гарантированному заказу и определяет одного или нескольких потенциальных поставщиков с учетом их производственных мощностей;

3) заказчик, размещающий гарантированный заказ, на основе проведенного закупа заключает договор(а) гарантированного заказа с потенциальным(и) поставщиком(ами) (далее - поставщик) на срок не менее трех лет по организации производства и поставке товара, отвечающего техническим и ценовым требованиям заказчика, размещающего гарантированный заказ, указанный в данном договоре;

4) поставщик(и), согласно условиям договора гарантированного заказа, организует(ют) производство товара в сроки, указанные в договоре, иставляет(ют) товар, соответствующий техническим и ценовым требованиям заказчика, размещающего гарантированный заказ.

### **14. Исполнение договора о закупках**

**144.** Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

### **15. Мониторинг местного содержания**

**145.** Организации, входящие в группу СПК, осуществляют мониторинг местного содержания в закупаемых товарах, работах, услугах. С этой целью, организации, входящие в СПК, обеспечивают обязательное предоставление поставщиками товаров, работ, услуг

отчетности по местному содержанию в товарах, работах, услугах, необходимой для расчета доли местного содержания, с приложением копий подтверждающих документов, за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории иностранного государства поставщиками-нерезидентами Республики Казахстан.

**146.** Организации, входящие в СПК, ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным направляют в Уполномоченный орган по вопросам закупок СПК отчеты о проведенных закупках товаров, работ и услуг.

**147.** Местное содержание в товарах, работах, услугах рассчитывается в соответствии с Единой Методикой, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан.

**148.** Для организации мониторинга местного содержания в закупках товаров, работ, услуг организации, входящие в СПК, определяют ответственное структурное подразделение и (или) должностное лицо, которое обязано ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным представлять отчетность по вопросу местного содержания в закупках товаров, работ и услуг в Уполномоченный орган по вопросам закупок СПК и иной уполномоченный государственный орган в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**149.** Уполномоченный орган по вопросам закупок СПК может осуществлять дополнительные запросы в организации, входящие в СПК, и другие организации по вопросам отчетности и мониторинга местного содержания в закупках.

**150.** Обобщенная информация по местному содержанию в закупках СПК размещается на веб-сайте, определенном СПК.

## **16. Компетенция по вопросам закупок**

**151.** СПК осуществляет контроль за соблюдением организациями, входящими в группу СПК Правил.

**152.** Уполномоченный орган по вопросам закупок СПК:

- 1) осуществляет методологическое руководство по вопросам закупок;
- 2) осуществляет контроль по вопросам закупок товаров, работ и услуг, в том числе:
  - осуществляет взаимодействие со службами внутреннего аудита организаций, входящих в группу СПК, в сфере закупок;
  - рассматривает жалобы потенциальных поставщиков (поставщиков);
  - запрашивает у организаций, входящих в группу СПК необходимые документы, отчеты, справки, в том числе, необходимые для рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков);
  - по итогам рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков) направляет руководству организаций, входящих в группу СПК предложения и рекомендации по принятию необходимых мер в сфере закупок;
- 3) осуществляет мониторинг местного содержания в товарах, работах, услугах, закупаемых организациями, входящими в группу СПК;
- 4) координирует процесс закупок в организациях, входящих в группу СПК,
- 5) проводит мониторинг и анализ закупок;
- 6) вправе производить проверки процесса закупок организациями, входящими в группу СПК;

7) при необходимости проверяет достоверность отчетных данных, материалов и информации о закупках, представленных организациями, входящими в группу СПК, в сфере закупок;

8) вправе присутствовать на любой стадии осуществления процедур закупок.

**153.** Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы также могут быть направлены для рассмотрения Заказчику или уполномоченному органу по вопросам закупок.

## **17. Ответственность за нарушение норм Правил**

**154.** Работники Заказчика, в том числе руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь тендерной комиссии, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм Правил.

Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм Правил определяется на основании внутреннего документа, утвержденного решением Заказчика, устанавливающего меры и степень ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **18. Заключительные положения**

**155.** Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие настоящих Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

**156.** Действие настоящих Правил не распространяется на юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат СПК на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированные за пределами Республики Казахстан.

**157.** Правление СПК может определить дополнительные меры поддержки отечественных товаропроизводителей, организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), субъектов малого и среднего предпринимательства.



**Информация по планируемым закупкам товаров, работ и услуг**

БИН заказчика	РНН заказчика	Наименование заказчика		Код НП ВЭД (9 знаков)	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых ТРУ		Код единиц измерений (в соответствии с НП ВЭД)	Объем закупа в натуральном выражении	Планируемая сумма закупа, тенге	Способ закупок	Место проведения закупок (код населенного пункта в соответствии с КАТО)	Срок проведения закупок	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Год плана закупок
		на государственном языке	на русском языке		на государственном языке	на русском языке								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				Товары										
				Работы										
				Услуги										

В информации по планируемым закупкам товаров, работ и услуг заполнение информации осуществляется построчно, отдельно по каждому товару, работе и услуге в следующем порядке:

- Графа 1. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).
- Графа 2. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.
- Графа 3. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на государственном языке.
- Графа 4. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке.
- Графа 5. Указывается код товара, работы и услуги по Номенклатуре продукции (товаров и услуг) по видам экономической деятельности на уровне 9 символов (пример: 01.11.11.100).
- Графа 6. Указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на государственном языке (технические условия, свойства и характеристики, максимальное количество 100 символов).
- Графа 7. Указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на русском языке (технические условия, свойства и характеристики, максимальное количество 100 символов).
- Графа 8. Указывается код единицы измерения в соответствии с Номенклатурой продукции (товаров и услуг) по видам экономической деятельности (заполняется автоматически в соответствии с графой 5).
- Графа 9. Указывается количество (объем закупа) в натуральном выражении в соответствии с указанной единицей измерения графы 8.
- Графа 10. Указывается планируемая сумма закупа, тенге.
- Графа 11. Указывается способ закупок.
- Графа 12. Указывается код населенного пункта, места проведения закупок товаров, работ и услуг в соответствии с классификатором

административно-территориальных объектов.

Графа 13. Указываются планируемые сроки проведения закупок (произвольное поле).

Графа 14. Указываются планируемые сроки поставок (произвольное поле).

Графа 15. Указывается год плана закупок (пример: 2012).

**Примечание:**

1. Информация, заполненная с грамматическими ошибками, либо представленная в измененном формате, не принимается.
2. Информация представляется в электронном виде, в формате.xls (Microsoft Excel 2003) либо посредством заполнения форм на веб-портале государственных закупок.



**Информация о приобретенных товарах, работах и услугах,  
таблица № 1**

БИН заказчика	РНН заказчика	Наименование заказчика		Код региона заказчика (в соответствии с КАТО)	№ Договора	Способ закупки	Дата заключения договора (дд.мм. гггг.)	Дата окончания срока действия договора (дд.мм. гггг.)	Фактически оплаченная сумма за отчетный период по договору, тенге	Общая сумма договора, тенге	Общая фактическая сумма исполненного договора, тенге
		на государственном языке	на русском языке								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*продолжение таблицы*

Наименование поставщика		БИН (ИИН) поставщика	РНН поставщика	Код страны поставщика	Код региона поставщика (согласно коду КАТО)	Юридический адрес поставщика		Статус договора
на государственном языке	на русском языке					на государственном языке	на русском языке	
13	14	15	16	17	18	19	20	21

В информации о приобретенных товарах работах и услугах (таблица № 1) заполнение информации осуществляется за отчетный период о каждом заключенном договоре построчно в следующем порядке:

Графа 1. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).

Графа 2. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 3. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на государственном языке.

Графа 4. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке.

Графа 5. Указывается код населенного пункта юридической регистрации заказчика в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов.

Графа 6. Указывается номер договора, в рамках которого были закуплены товары, работы и услуги.

Графа 7. Указывается способ закупки.

Графа 8. Указывается дата заключения договора (пример: 30.07.2012).

Графа 9. Указывается дата окончания срока действия договора (пример: 31.12.2012).

Графа 10. Указывается сумма, фактически оплаченная за отчетный период по договору, тенге.

Графа 11. Указывается общая сумма договора, тенге (пример: 100,00).

Графа 12. Указывается общая фактическая сумма исполненного договора, тенге (заполняется по мере поступления информации).

Графа 13. Указывается наименование поставщика товаров, работ и услуг согласно свидетельству о государственной регистрации на государственном языке (не заполняется, в случае если поставщик не является резидентом Республики Казахстан).

Графа 14. Указывается наименование поставщика товаров, работ и услуг согласно свидетельству о государственной регистрации на русском языке (не заполняется, в случае, если поставщик не является резидентом Республики Казахстан).

Графа 15. Указывается бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер поставщика товаров, работ и услуг (заполняется, в случае наличия).

Графа 16. Указывается регистрационный номер налогоплательщика поставщика товаров, работ или услуг (не заполняется, в случае, если поставщик не является резидентом Республики Казахстан).

Графа 17. Указывается код страны поставщика в соответствии с межгосударственным классификатором стран (в случае, если поставщик является резидентом Республики Казахстан, указывается код Республики Казахстан).

Графа 18. Указывается код населенного пункта юридической регистрации поставщика в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов (не заполняется, в случае если поставщик не является резидентом Республики Казахстан).

Графа 19. Указывается юридический адрес поставщика: населенный пункт, улица, дом, офис на государственном языке.

Графа 20. Указывается юридический адрес поставщика: населенный пункт, улица, дом, офис на русском языке.

Графа 21. Указывается код статуса договора в соответствии с Классификатором статусов договоров (см. ниже).

**Примечание:**

1. Классификатор статусов договоров:

Классификационный код	Наименование
0	Заключен
1	Исполнен

2. Информация, заполненная с грамматическими ошибками, либо представленная в измененном формате, не принимается.
3. Информация представляется посредством заполнения форм на веб-портале государственных закупок.

**Информация о приобретенных товарах, работах и услугах,  
таблица № 2**

№ договора	БИН заказчика	РНН заказчика	Код НП ВЭД (9 знаков)	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных ТРУ		Код единиц измерений (в соответствии с НП ВЭД)	Объем закупки		Планируемый объем закупки	
				на государственном языке	на русском языке		в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Товары							
			Работы							
			Услуги							

В информации о приобретенных товарах работах и услугах (таблица № 2) заполнение информации осуществляется за отчетный период построчно, отдельно по каждому товару, работе и услуге, приобретенному (ой) в рамках одного договора в следующем порядке:

Графа 1. Указывается номер договора, в рамках которого было закуплены товары, работы и услуги.

Графа 2. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).

Графа 3. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 4. Указывается код товара, работы и услуги по Номенклатуре продукции (товаров и услуг) по видам экономической деятельности на уровне 9 символов (пример: 01.11.11.100).

Графа 5. Указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на государственном языке (технические условия, свойства и характеристики, максимальное количество 100 символов).

Графа 6. Указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на русском языке

(технические условия, свойства и характеристики, максимальное количество 100 символов).

Графа 7. Указывается код единицы измерения в соответствии с Номенклатурой продукции (товаров и услуг) по видам экономической деятельности (заполняется автоматически в соответствии с графой 4).

Графа 8. Указывается количество (объем закупки) в натуральном выражении в соответствии с указанной единицей измерения графы 7.

Графа 9. Указывается объем закупа в стоимостном выражении тенге.

Графа 10. Указывается планируемый объем закупки в натуральном выражении в соответствии с указанной единицей измерения графы 7.

Графа 11. Указывается планируемый объем закупки в стоимостном выражении в тенге.

**Примечание:**

1. Информация, заполненная с грамматическими ошибками, либо представленная в измененном формате, не принимается.
2. Информация представляется посредством заполнения форм на веб-портале государственных закупок.