

Акционерное общество  
«Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка»



**ИНСТРУКЦИЯ**  
по противодействию коррупции для работников акционерного общества  
«Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка»

г. Караганда

№ редакции:  
утвержденного решением  
Совета директоров  
Протокол № 06/209 от «17» 08 2022г.  
Дата введения в действие: 17.08.2022г.


№ копии 1

Подпись выдавшего копию \_\_\_\_\_

Утверждена  
решением Совета директоров  
АО «СПК «Сарыарка»  
от «17» августа 2022 года,  
протокол № 06/219

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по противодействию коррупции для работников акционерного общества  
«Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка»

*Настоящий документ является документом для служебного пользования,  
принадлежащим АО «СПК «Сарыарка»*

<b>РАЗРАБОТАНО:</b>			
Руководитель комплаенс-службы	Буркитов Т.М.	 подпись	_____ дата

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции для работников акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка» (далее – Инструкция и Общество соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами Общества и устанавливает порядок действий работников Общества в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Настоящий документ является обязательным для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Общества.

3. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

4. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим в РК законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате.

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

5. Получение взятки и дача взятки, те две исчерпывающие стороны одной преступной модели если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

6. Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в

пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

7. Работники Общества обязаны соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

8. Во избежание возможных каких-либо проявлений коррупции, работники Общества при осуществлении своих должностных обязанностей должны придерживаться следующих правил:

- 1) соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества;
- 2) не принимать при осуществлении своих должностных полномочий каких-либо материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
- 3) не допускать конфликта интересов;
- 4) не использовать служебное положение с целью извлечения выгоды для себя и третьих лиц;
- 5) дорожить деловой репутацией Общества, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Общества;
- 6) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Общества;
- 7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения для себя или третьих лиц имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 8) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
- 9) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений и т.д.

9. В случае обоснованного предположения о попытке совершения кем-либо коррупционного правонарушения или наличия сведений о совершении такого правонарушения, работник Общества может обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся/совершенном преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр по номеру: 1424.

10. О фактах попытки совершения кем-либо коррупционного правонарушения или наличия сведений о его совершении, работник Общества должен незамедлительно сообщить об этом руководителю комплаенс-службы или руководству Общества.

При этом, работники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.) и передают его руководителю комплаенс-службы;

11. Работнику Общества следует учитывать, что:

- некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки;

- обсуждение определённых тем с лицами, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

- определённые исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица.

12. Комплаенс-служба рассматривает все поступившие сообщения в конфиденциальном порядке, а также проводит служебное расследование в установленном порядке.

13. Работники Общества и другие заинтересованные могут получить консультацию комплаенс-службы о порядке действий, в случае если они столкнулись с проявлением коррупции.

14. Во всем остальном, не предусмотренном Инструкцией, работники Общества руководствуются действующим антикоррупционным законодательством РК и внутренними нормативными документами.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по противодействию коррупции для работников  
акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация  
«Сарыарка»

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Подпись
Мурзабаева Д.А.	
Каримов Д.С.	
ИИИ И.В.	
Эрмазарова Т.М.	
Карабайра А.Б.	
Сарина Э.Э.	
Алибаева Б.Б.	
Тухенова А.	
Турдаев Ч.В.	
Исмаилов С.К.	
Сейдалиев И.И.	
Айтибаева М.Т.	
Алибаева С.Б.	
Гарсимбетов А.Д.	
Хметбеков Т.К.	
Васкатарова А.Э.	
Кудайбергалиев С.Б.	
Толиев Ш.Б.	
Кулиев Д.С.	
Метименова С.М.	
Кашимов С.С.	
Мурзина Л.К.	
Мурманова Д.С.	
Е.Т. Зейтун	
Ишма А.А.	
Истахова А.Д.	
Жаленова А.А.	
Алибаева М.К.	
Алибаева М.В.	
Туркина И.А.	
Трапезникова А.С.	
Ермеков С.С.	
Зириков З.Б.	
Алибаева Д.А.	
Метрова Б.У.	
Садыбаева И.К.	
Халиев Э.М.	
Адырбекова Б.С.	

