

Перечень необходимых документов:

Документы от заемщика	Документы от залогодателя
<ul style="list-style-type: none"> - уд. лич. заемщика; - уд. лич. супруги/супруга; - свид. о браке (свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака при наличии); - свидетельство о рождении детей несовершеннолетних; - нотариальное согласие супруги/супругов, либо об отсутствии брака (после заявки); - талон ИП и уведомление ИП; - Справка о наличии счета ИП с банка; - Справка с банка о наличии картотеки №2; - Справка с банка о движении денежных средств по счету ИП; - Кредитная история на себя и на супруга/супругу (egov.kz); - Справка с банка о ссудной задолженности (если есть кредиты в разных банках, со всех банков взять справки); - выписка ЕНПФ за последние 12 мес. (egov.kz); - Справка о наличии/отсутствии судимости (egov.kz); - Справка уполномоченного органа об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (egov.kz); - Декларация за последние полгода отчетности по форме 910,00 для упрощенки (кабинет налогоплательщика); - готовый бизнес-план; - справка с места работы супруги/супруга; - справка о размере заработной платы супруги/супруга. 	<ul style="list-style-type: none"> - уд. лич. залогодателя; - уд. лич. супруги/супруга; - Свид. о браке (свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака при наличии); - Нотариальное согласие супруги/супругов, либо об отсутствии брака (после заявки); - справка с места работы супруги/супруга; - справка о размере заработной платы супруги/супруга; - кредитная история (запрашивают) на залогодателя и на супруга/супругу (egov.kz); - доки на залог имущества (договор купли продажи имущества (или договор мены или дарственная), уведомление гос. регистрации имущества, тех паспорт имущества); - оценка имущества (отчет независимого оценщика); - фискальный чек по оценке имущества и договор; - Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках (кадастровая справка) (egov.kz); - Справка уполномоченного органа об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (egov.kz).
Дополнительно для животноводства от заемщика	В случае если потребуются гарант
<ul style="list-style-type: none"> - справка о наличии или отсутствии подсобного хозяйства или справка ИСЖ; - справка о вет. Благополучии; - договор о совместной деятельности на сарай/кошара и землю (если нет сарая); - справка о выпасе скота (в акимате). 	<ul style="list-style-type: none"> - уд. лич. гаранта; - образец подписи гаранта; - справка с места работы; - справка о доходах гаранта; - выписка ЕНПФ за последние 12 мес. (egov.kz); - кредитная история (egov.kz); - справка уполномоченного органа об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (egov.kz);
Для собственников СПК	
<ul style="list-style-type: none"> - уд. лич. участников; - справка о гос. регистрации (egov.kz); - Устав или Учредительный договор (при наличии); - протокол о создании СПК, приказ о назначении председателя; 	

<ul style="list-style-type: none"> - Справка о наличии счета с банка; - Справка с банка о наличии картотеки №2; - Справка с банка о движении денежных средств по счету; - Справка с банка о ссудной задолженности (если есть кредиты в разных банках, со всех банков взять справки); - Кредитная история на участников (egov.kz); - Справка о наличии/отсутствии судимости председателя (egov.kz); - Справка уполномоченного органа об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (egov.kz); - Декларация за последние полгода отчетности по форме 910,00 для упрощенки (кабинет налогоплательщика); - готовый бизнес-план; 	<ul style="list-style-type: none"> - справка с банка о ссудной задолженности (если есть кредиты в разных банках, со всех банков взять справки).
Документы от продавца товара/скотины/имущества	
<ul style="list-style-type: none"> - уд. личности; - справка ИСЖ от продавца скотины, подтверждающая у него наличие животных более 3 месяцев (если животноводство); - Договор намерения о купле продажи; - справка с ГАИ, тех паспорт на машину (если спец техника). 	
Дополнительные заемщик должен заполнить следующие бланки	
<ul style="list-style-type: none"> - заявление на микрокредитование; - анкета заемщика; - анкета по коррупционированию; - памятка заемщика. 	<ul style="list-style-type: none"> - согласие на сбор и обработку данных; - согласие на предоставление информации в кредитное бюро; - согласие о разрашение выдачи кредитного отчета.

Не полностью сформированный и/или не надлежащим образом сформированный пакет документов к рассмотрению не принимается.

Данный перечень документов не является исчерпывающим и в случае необходимости СПК оставляет за собой право запрашивать какие-либо дополнительные документы, необходимые для полного анализа проекта.

Контактная информация:

АО «СПК "Сарыарка",

Г. Караганда, Алалыкина, 12., каб. 100

Тел.: 8 (7212) 980-359

Сайт: www.spk-saryarka.kz

e-mail: info@spk-saryarka.kz

Қажетті құжаттар тізімі:

Қарыз алушыдан қажетті құжаттар	Кепіл берушіден қажетті құжаттар
<ul style="list-style-type: none"> - Несие алушының жеке куәлігі; - Жұбайы/зайыбының жеке куәлігі; - Неке туралы куәлік (қайтыс болу туралы куәлік, некені бұзу туралы куәлік болған жағдайда) ; - Кәмелетке толмаған балалардың туу туралы куәлігі; - Жеке кәсіпкердің талоны мен хабарламасы; - Банкте ЖК шотының болуы туралы анықтама; - №2 картотекасының болуы туралы банктен анықтама; - ЖК шоты бойынша ақша қаражаттардың қозғалысы туралы банктен анықтама; - Несие тарихы өзіне және жұбайына/зайыбына (egov.kz сайтынан); - Несиелік берешек туралы банктен анықтама (егер әртүрлі банктерде несиелер болса, барлық банктерден анықтамалар алу); - Қол қою үлгілері; - Соңғы 12 айдағы БЖЗҚ көшірмесі (egov.kz); - Соттылықтың болуы / болмауы туралы анықтама (egov.kz); - Салықтар және бюджетке және бюджеттен тыс қорларға төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегінің жоқтығы туралы уәкілетті органның анықтамасы (egov.kz) ; - Оңайлатылған декларация үшін 910,00 нысан бойынша есептіліктің соңғы жарты жылындағы декларациясы (салық төлеушінің кабинеті) ; - Дайын бизнес-жоспар; - Жұбайының/зайыбының жұмыс орнынан анықтама; - Жұбайының/зайыбының жалақы мөлшері туралы анықтама. 	<ul style="list-style-type: none"> - Кепіл берушінің жеке куәлігі; - Жұбайы/зайыбының жеке куәлігі; - Неке туралы куәлік (қайтыс болу туралы куәлік, некені бұзу туралы куәлік болған жағдайда) ; - Жұбайының/зайыбының нотариалдық келісімі немесе некенің болмауы туралы (өтініш бергеннен кейін) ; - Қол қою үлгілері; - Жұбайының/зайыбының жұмыс орнынан анықтама; - Жұбайының/зайыбының жалақы мөлшері туралы анықтама; - Несие тарихы өзіне және жұбайына/зайыбына (egov.kz сайтынан); - Мүлікті кепілге қоюға арналған құжаттар (мүлікті сатып алу-сату шарты (немесе айырбастау немесе сыйға тарту шарты), мүлікті мемлекеттік тіркеу туралы хабарлама, мүліктің техникалық паспорты); - Мүлікті бағалау (тәуелсіз бағалаушының есебі); - Мүлікті бағалау келісім шарты мен фискалды чек - Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтама (кадастрлық анықтама) (egov.kz) - Салықтар және бюджетке және бюджеттен тыс қорларға төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегінің жоқтығы туралы уәкілетті органның анықтамасы (egov.kz)
Қарыз алушыдан мал шаруашылығы үшін қосымша құжаттар	Кепілгер қажет болған жағдайда
<ul style="list-style-type: none"> - қосалқы шаруашылықтың болуы немесе болмауы туралы анықтама немесе ӨИС анықтамасы - ветер. әл-ауқаты туралы анықтама. - қора/ қошар және жерге бірлескен қызмет туралы шарт (егер қора болмаса) - мал жаю туралы анықтама (әкімдіктен) 	<ul style="list-style-type: none"> - Кепілгердің жеке куәлігі - Қол қою үлгілері - Жұбайының/зайыбының жұмыс орнынан анықтама - Жұбайының/зайыбының жалақы мөлшері туралы анықтама
АӨК	

<ul style="list-style-type: none"> - қатысушылардың жеке куәлігі; - мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (egov.kz); - Жарғы немесе құрылтай шарты (бар болса); - АӨК құру туралы хаттама, төрағаны тағайындау туралы бұйрық; - Банктен шоттың болуы туралы анықтама; - №2 картотеканың болуы туралы банктен анықтама; - Шот бойынша ақша қаражатының қозғалысы туралы банктен анықтама; - Банктен несиелік берешегі туралы анықтама (егер әр түрлі банктерде несиелер болса, барлық банктерден анықтама алыңыз); - Қатысушыларға арналған несиелік тарихы (egov.kz); - Төраға соттылығының болуы / болмауы туралы анықтама (egov.kz); - Салықтар және бюджетке және бюджеттен тыс қорларға төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешектің жоқтығы туралы уәкілетті органның анықтамасы (egov.kz); - Оңайлатуға арналған 910,00 нысаны бойынша есептіліктің соңғы жарты жылындағы Декларация (салық төлеушінің кабинеті); - дайын бизнес-жоспар; 	<ul style="list-style-type: none"> - Несиелік тарихы өзіне және жұбайына/зайыбына (egov.kz сайтынан) - Соңғы 12 айдағы БЖЗҚ көшірмесі (egov.kz) - Салықтар және бюджетке және бюджеттен тыс қорларға төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегінің жоқтығы туралы уәкілетті органның анықтамасы (egov.kz) - Несиелік берешек туралы банктен анықтама (егер әртүрлі банктерде несиелер болса, барлық банктерден анықтамалар алу)
Тауар/мал/мүлік сатушыдан құжаттар	
<ul style="list-style-type: none"> - жеке куәлік - 3 айдан астам малы бар екенін растайтын мал сатушыдан ИӨС анықтамасы (мал шаруашылығы үшін) - Сатып алу-сату ниеті туралы шарт - МАИ-дан анықтама, машинаға техникалық паспорт (егер арнайы техника болса) 	
Қарыз алушы келесі бланкілерін толтыруы тиіс.	
<ul style="list-style-type: none"> - микрокредит алуға өтініш - қарыз алушының сауалнамасы - сыбайлас жемқорлық бойынша сауалнама - қарыз алушының жадынамасы 	<ul style="list-style-type: none"> - деректерді жинауға және өңдеуге келісім - несиелік бюроға ақпарат беруге келісім - несиелік есепті беруді көбейту туралы келісім

Толық ресімделмеген және/немесе дұрыс ресімделмеген құжаттар пакеті қарауға қабылданбайды.

Құжаттардың бұл тізімі толық емес және қажет болған жағдайда СПК жобаны толық талдау үшін қажетті кез келген қосымша құжаттарды сұратуға құқылы.

Байланысу ақпараты:

«ӘКК «Сарыарқа» АҚ,
Қарағанды қ., Алалықина, 12., каб. 100
Тел.: 8 (7212) 980-359
Сайт: www.spk-saryarka.kz
e-mail: info@spk-saryarka.kz